

МБОУ «Юхмачинская средняя общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2019г



Утверждаю
Директор школы:
Чулков П.А.
Приказ № 61
от «27» августа 2019г

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2019 – 2020 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2019 – 2020 учебный год

2019 год – Год театра в России

2020 год – Год памяти и славы

Цель и задачи школьной библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
- формировать комфортную библиотечную среду;
- содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- воспитание бережного отношении к школьному имуществу, к книге.
- продолжить работу по пополнению фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книге вторую жизнь».

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, оформление картотеки, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами поУВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9	Своевременный прием, систематизация, техническая Обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	
13	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки;	В течение учебного года	
14	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Январь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков, пропаганда библиотечно-библиографических знаний	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь актив библиотеки

Работа с активом библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Составление списка членов библиотечного совета.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Привлечение членов библиотечного актива к работе по приёму учебников, по оформлению новых поступлений, в рейдах по проверке учебников.	Постоянно	Библиотекарь
3	Привлечение к подготовке и проведению библиотечных мероприятий. Создание бригады по ремонту книг в дни каникул.	В течение года В дни каникул	Библиотекарь Библиотекарь Актив библ.
4	Ежегодное поощрение актива библиотеки и родителей учащихся, оказавших помощь по доставке учебной литературы в школу - грамотами и благодарственными письмами за активное участие в работе школьной библиотеки	Декабрь, Май	Администрация Библиотекарь
5	Проведение заседания членов библиотечного актива	1 раз в четверть	

Работа библиотеки на 2019-2020 учебный год:

Сентябрь

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, оформление картотеки, штемпелевание.	
2	Выдача учебников	
3	Изучение состава фонда и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	
5	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	
6	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой.	
7	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	
8	Составление списка актива библиотеки	
9	Книжная выставка ко Дню Знаний	
10	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	
11	Мероприятие к Международному дню грамотности	8 сентября
12	Информационные стенды: «Н. Островский и «Как закалялась сталь»	29 сентября

13	Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2019г.»	
14	Организация экскурсии «Волшебная дверь в мир книги» учащихся младших классов в библиотеку.	
15	Организация и проведение республиканской благотворительной акции «Подари книге вторую жизнь»	
16	«Времена года в стихах и живописи»	

Октябрь

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	
2	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР.	
3	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	
5	Рейды по классам по состоянию учебников	
6	Проведение заседания актива библиотеки	
7	«Советую прочитать!» - выставка – рекомендация произведений	
8	«Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» - литературная гостиная к 205-летию писателя (1814-1841гг)	15 октября
9	«В путешествие с Алисой» - информационно – познавательный час К. Булычев	18 октября
10	День Бабушек и Дедушек	28 октября
11	«Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных	
12	Информационный стенд «И каждой профессии слава и честь» (9касс)	
13	“Читаем книжки первоклашкам” (волонтеры)	
14	Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки» 2кл	
15	Оформление подписки на 1 полугодие 2020года.	

Ноябрь

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	
3	Информационный стенд «И каждой профессии слава и честь» (9касс)	
4	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 классы	
5	Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания». 6 кл.	
6	Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка.	
7	Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга. Первое	

	знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. 4 классы.	
8	10 ноября - Всемирный день молодёжи 13 ноября – Всемирный день доброты	
9	Мероприятие к Всемирному дню приветствия	21 ноября
10	Стенд ко Дню матери «Самая прекрасная...»	25 ноября

Декабрь

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	Библиотечный урок «На приёме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 классы.	
2	Библиотечный урок «Справочная и научно-познавательная литература». Словари, энциклопедии. (5 класс)	
3	Стенд - День Конституции Российской Федерации	12 декабря
	«Зимние забавы» - выставка рисунков, иллюстраций о зиме	
4	«Новогоднее чудо» - познавательный час - викторина	
5	Библиотечный урок «Элементы книги». 3 классы»	
6	Библиотечный урок «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5классы.	
7	Классный час «За страницами школьных учебников». (справочная литература, энциклопедии, научная литература) –7-е классы.	

Январь

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	Информационный стенд «Открываем календарь - начинается январь».	
2	«100 лет Н.И Сладкову (1920-1996гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова»	
3	225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829гг) – выставка – портрет	15 января
4	95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002)	15 января
5	160 лет со дня рождения писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904) «Литературные герои А.П. Чехова» - книжная выставка	29 января
6	Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. 6 классы.	
7	Литературная игра «Сказки братьев Гримм».	
8	Классный час «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда).	
9	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5 - 7классы .	
10	Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). Праздник «Посвящение в читатели» 1 кл.	
11	“Читаем книжки первоклашкам”	Волонтеры школы

Февраль

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	«Книги – юбиляры 2020г.» - книжная выставка, обзор выставки	
2	«130 лет Б. Пастернаку (1890-1960)» выставка – портрет	10 февраля
3	«165 лет В.М. Гаршину (1855-1888)» - информационно-познавательный час	14 февраля
4	Международный день книгодарения	14 февраля
5	Международный день родного языка	21 февраля
6	Классный час «Никто не забыт, ничто не забыто» ко дню победы в Сталинградской битве.	
7	Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 кл.	
8	Книжная выставка ко Дню защитника «Во славу Отечества»	
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	

Март

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	«Дыхание весны» - поэтическая выставка	
2	«Выхожу в космос» - информационно-познавательный час, посвященный 55- летию первого выхода в космос летчика-космонавта А. Леонова	
3	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка – поэзий к 8 Марта	
4	205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга Литературная игра по произведениям П.П. Ершова	6 марта
	Всемирный день чтения вслух	7 марта
5	Конкурс стихов о цветах. (ко Всемирному дню поэ	21 марта
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 9-11 классам)	
7	Неделя детской книги: <ul style="list-style-type: none"> - Открытие недели, книжная выставка: «Мои любимые книги» - «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина (1-4 классы) - «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена (5-7 классы) - “Буккросинг” - Выставка рисунков «Моя любимая книжка» (1-5 классы), «Библиотека XXII века»(6-11 классы) 	

Апрель

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	К 215 летию Х.К. Андерсена: громкое чтение сказок; «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков Международный день детской книги	2 апреля
2	«275 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)» - книжная выставка	
3	«Птичий мир» - книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц	
4	Классный час «Здоровье планеты - твоё здоровье» .	
5	«Я выбираю ЗОЖ» - лит. Игра	

6	Путишествие на поезде «Здоровье»	
7	«Скажем никотину нет! Наркотикам – никогда!» - ролевая познавательная игра	
8	Книжная выставка «Покорители космоса»	12 апреля
9	Классный час «Первые космонавты» 5-6 кл.	12 апреля
10	Мероприятие ко Всемирному дню книги и защиты авторского права	23 апреля
11	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года	
12	Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Флора и фауна» среди учащихся начальной школы среднего звена	

Май

№ п/п	Содержание работ	Примечание
1	75 лет победы в Великой Отечественной войне: «Годы великого мужества» - классный час – презентация «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.	
2	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» Эти песни спеты на войне –лит. муз композиция	
3	Международный день семьи . Конкурс “Папа, мама, я – читающая семья”	15 мая
4	«115 лет М. Шолохову (1905-1984гг)» - выставка	24 мая
5	Общероссийский день библиотек	27 мая
6	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.	
7	«Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения.	
8	Проверка читательских формуляров. Сбор учебников и художественной литературы.	
9	Подведение итогов работы библиотеки за 19-20 уч.год	

Реклама библиотеки

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения
1	Красочное оформление библиотеки	Сентябрь-май
2	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	Сентябрь-май
3	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Сентябрь-май
4	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	Сентябрь
5	Информирование пользователей о режиме работы.	Сентябрь
6	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	При подготовке мероприятий